

U skladu sa članom 12, stav 2, tačka c. Zakona br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi, članom 17, stav 1. i 2. Zakona br. 03/L-048 o upravljanju javnim finansijama i odgovornostima i u skladu sa članom 36, stav 3, Financijske uredbe br. 01/2013-MF – trošenje javnog novca i članom .....tačka ..... Opštinskog Statuta od ----- 01. br.----- datuma-----, Skupština opštine ----- na sastanku održanom -----, usvojila je

**Commented [HR1]:** Preambula ne treba da se izmeni, obzirom da su određeni članovi i stavovi pravna osnova ove uredbe. Stav 2. člana 17. koji je dodat, daje pravo na javne troškove uključujući i subvencije, regulisati podzakonskim aktom koji omogućava pozivanje na član 36, stav 3, Financijske uredbe

## UREDBU O USLOVIMA, KRITERIJUMIMA I PROCEDURAMA ZA DODELJIVANJE SUBVENCIIJA

### Član 1. Cilj i delokrug

1. Ovm uredbom određuju se uslovi, kriterijumi i procedure koje omogućavaju Opštini da dodeljuje bespovratna finansijska sredstva iz kategorije subvencija za oblasti navedene u ovoj uredbi za fizička i pravna lica.
2. Odredbe ove uredbe primenjuju se od strane opštinskih organa i tela tokom dodele subvencija za korisnike.

### Član 2. Definicije

#### 1. Izrazi upotrebljeni u ovoj uredbi imaju sledeće značenje:

1.1 Subvencije–u smislu ove uredbe subvencije uključuju jednostrane nepovratne transfere finansijskih sredstava institucija na tekući račun korisnika čiji prihodi ne pokrivaju određene dotične troškove za postizanje legitimnog cilja u javnom interesu.

1.2 **Nepovratno plaćanje** – je plaćanje koje je jednostrano kada nema roba i usluga koje proizlaze kao kompenzacija ili protivrednost za plaćanje.

**Commented [HR2]:** Ne treba menjati, to su zakonske definicije uzete iz zakonodavstva javnih finansija

1.3 **Korisnik**- znači fizičko i pravno lice koje prima finansijska sredstva iz kategorije subvencija planiranih u budžetu opštine i u skladu sa **Zakonom o budžetskim izdavanjima**.

1.4 **Rezidentni stanovnik** - znači osoba koja živi i radi u opštini i koja poseduje važeću dokumentaciju Republike Kosovo.

### **Član 3.**

#### **Budžetska ograničenja**

Opština izdvaja subvencije na osnovu Zakona o budžetu za fiskalnu godinu **za koju se dodeljuju subvencije i samo do mere određene ovim zakonom**.

**Commented [HR3]:** Ovu regulativu ne treba menjati, obzirom da je prevencija da opština ne uđe u obaveze bez pokrća (dugove)

### **Član 4.**

#### **Opšta pravila aplikacije za subvencije**

1. Opština može izvršiti dodelu subvencija za fizička i pravna lica na osnovu njihovih zahteva i **u skladu sa odredbama ove uredbe**.
2. Fizičko i pravno lice može biti korisnik subvencija dodeljenih od strane opštine, ako je ispunilo obaveze prema opštini.
3. Uslovljavanje fizičkog i pravnog lica kompletiranjem obaveza prema drugim institucijama može se odrediti prema specifičnim oblastima od same opštine.

## Član 5.

### Opšte procedure za dodeljivanje subvencija

1. Postupak dodeljivanja subvencija iz opštine može se razviti na osnovu javnog poziva ili **u posebnim slučajevima na osnovu obrazloženog zahteva, kada je to dozvoljeno odredbama ove uredbe.**
2. Tokom dodeljivanja subvencija putem javnog poziva opštine, jasno se određuje oblast subvencionisanja, kriterijumi, potrebna dokumentacija za aplikaciju i ostale značajne informacije.
3. Razmatranje zahteva i dodeljivanje subvencija na osnovu javnog poziva razvija se prema postupcima predviđenim u članu 9. ove Uredbe.
4. Razmatranje i procena zahteva za dodeljivanje subvencija izvan javnog poziva opštine obavlja se u okviru 30 kalendarskih dana od podnošenja zahteva.

**Commented [HR4]:** Ovu regulativu ne treba menjati, obzirom da je kao što je bila, mogla bi biti izvor ne transparentnosti i favorizovanja jedne kategorije korisnika, stoga je naš predlog bio da kao izuzetak može ostati, ali samo u slučajevima kada se izričito dozvoljava odredbama ove uredbe

## Član 6.

### Izuzeci od dodeljivanja subvencija

1. Korisnici subvencija dodeljenih od strane opštine ne mogu biti nerezidentna fizička lica opštine.
2. Fizičko ili pravno lice može samo jednom godišnje biti korisnik subvencija dodeljenih od strane opštine.
3. Izuzetak iz stava 2. ovog člana čine subvencije dodeljene za fizička lica u oblasti zdravstva i za prehrambene potrebe (socijalna pomoć).
4. **Ako korisnik ne ispuni obaveze navedene u odluci ili u sporazumu za dodeljivanje subvencija on u naredine tri (3) godine gubi pravo na korist iz svake kategorije subvencija.**

## Član 7.

### Komisije za razmatranje i procenjivanje zahteva za dodeljivanje subvencija

1. Gradonačelnik imenuje privremene komisije za razmatranje i procenjivanje zahteva za dodeljivanje subvencija u sastavu predstavnika iz specifičnih oblasti.
2. Komisije za razmatranje i procenjivanje zahteva za dodeljivanje subvencija deluju u skladu sa opštim principima zakonitosti i u skladu sa ovlašćenjima datim od strane gradonačelnika.
3. Predsednik i članovi Komisije za razmatranje zahteva za dodelu subvencija moraju biti civilni službenici opštine.
4. Komisija se sastoji iz tri (3) člana. Jedan od članova komisije treba biti finansijski službenik opštine, a **može biti i jedan član iz civilnog društva čiji je delokrug sličan oblasti u kojoj će biti dodeljena subvencija**. Član civilnog društva ima status posmatrača bez prava glasa.
5. Sastav Komisije treba da se zasniva na principu rodne ravnopravnosti.
6. Članovi Komisije za procenjivanje zahteva za dodeljivanje subvencija snose odgovornost za pravilno sprovođenje kriterijuma za dodeljivanje subvencija.

## Član 8.

### Procenjivanje zahteva i donošenje odluka

1. **Komisija vrši razmatranje i procenjivanje zahteva za dodeljivanje subvencija u roku od 15 radnih dana nakon isteka roka javnog saopštenja.**
2. **Komisija za razmatranje i procenjivanje zahteva za dodeljivanje subvencija deluje u skladu sa zakonodavstvom o javnim finansijama i odredbama ove uredbe, kao i važećim zakonodavstvom.**

**Commented [HR5]:** Ne treba menjati regulativu što se tiče donošenja odluka, obzirom da član 10. Zakona o javnim finansijama, u svojstvu glavnog administrativnog službenika, ovlašćuje gradonačelnika kao odgovornog za trošenje javnog novca.

3. Preporuke Komisije za razmatranje i procenjivanje zahteva za dodeljivanje subvencija donose se većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.
4. Komisija vodi zapisnik sa svojih sastanka koji mora biti potpisan od strane članova Komisije.
5. Komisija preporučuje gradonačelniku spisak korisnika subvencija u skladu sa kriterijumima određenim u javnom oglasu za dodelu subvencija i u skladu sa odredbama ove uredbe i preporučuje donošenje odluke o dodeli subvencija.
6. Zahtevi koji ne ispunjavaju kriterijume za subvencije biće odbijeni od strane gradonačelnika uz preporuku Komisije.
7. U najkraćem roku Opština obaveštava sve podnosiocima zahteva na individualnoj osnovi o uključivanju ili neuključivanju u spisak korisnika subvencija i obaveštava o pravu i postupcima za podnošenje žalbe.
8. Gradonačelnik može da zatraži da Komisija za procenu zahteva za dodelu subvencija obavi ponovnu procenu zahteva ili da poništi ceo proces procene i da odredi novu komisiju za procenu zahteva za dodelu subvencija.
7. Gradonačelnik donosi odluku o dodeli subvencija u skladu sa preporukom Komisije u roku od 5 radnih dana nakon isteka roka za podnošenje žalbi određenom prema članu 10. ove Uredbe.

#### Član 9.

##### Komisije za razmatranje i procenjivanje žalbi za dodeljivanje subvencija

1. Gradonačelnik opštine imenuje komisiju sa mandatom od tri godine za razmatranje i procenu žalbi za dodeljivanje subvencija sastavljenu od predstavnika iz specifičnih oblasti.
2. Predsednik i članovi Komisije za razmatranje i procenjivanje žalbi za dodelu subvencija mogu da budu javni i civilni službenici.

**Commented [HR6]:** Ne treba menjati, jer su standardna pravila oduzeta uglavnom od Zakona o opštem upravnom postupku, stoga ima malo prostora za promenu, može eventualno biti promenjen sastav komisije

3. Komisija će biti sastavljena od tri (3 ) člana.
4. Komisija vodi zapisnik sa svojih sastanaka koji mora biti potpisan od strane članova Komisije.
5. Jedan član Komisije za razmatranje i procenjivanje žalbi o dodeljivanju subvencija može da bude pravni službenik odgovarajuće jedinice.
6. Članovi Komisije za razmatranje i procenu žalbi o dodeli subvencija ne mogu biti službenici koji su bili deo Komisije za razmatranje i procenu zahteva o dodeli subvencija.
7. Sastav Komisije treba da se zasniva na principu polne ravnopravnosti.

#### **Član 10.**

##### **Podnošenje i rešavanje žalbi**

1. Žalba se podnosi u roku od 5 radnih dana nakon obaveštenja o odluci gradonačelnika opštine za nedodeljivanje subvencija.
2. Komisija treba da razmotri žalbe i donese odluku u roku od 15 kalendarskih dana nakon isteka roka za podnošenje žalbe.
3. Komisija za žalbe pri odlučivanju postupa prema zakonu o upravnom postupku i odredbama ove uredbe.
4. Odluke Komisije za razmatranje i procenu žalbi o dodeli subvencija će se doneti većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

**Commented [HR7]:** Ne treba menjati, jer su standardna pravila oduzeta uglavnom od Zakona o opštem upravnom postupku

**Član 11.**  
**Izvršenje odluke**

1. Odluka gradonačelnika o dodeljivanju subvencija postaje izvršna ukoliko:

1.1. nije podneta žalba prema stavu 1. člana 12.

1.2. odlukom Komisije za žalbe da se žalba odbija.

**Commented [HR8]:** Ne treba menjati, jer su standardna pravila oduzeta uglavnom od Zakona o opštem upravnom postupku

**Član 12.**  
**Javni oglas za dodeljivanje subvencija**

1. Proces dodeljivanja subvencija počinje javnim oglasima koji se objavljuju na internet stranici opštine, lokalnim medijima, društvenim medijima, posećenim mestima kao i u bilo kojim drugim povoljnim sredstvima i mestima.

2. Na javnom oglasu precizno se definišu kriterijumi i procedure apliciranja za dodeljivanje subvencija koje se utvrđuju ovom uredbom.

3. Javni oglas ostaje objavljen najmanje 15 kalendarskih dana od dana objavljivanja.

4.

**Commented [HR9]:** Ovaj propis je minimalan, mogu se dodati ostala dodatna pravila

### Član 13.

#### Sporazum o subvenciji

1. Za sprovođenje subvencija mora da se sklopi sporazum kojim se utvrđuju prava i obaveze između opštine i korisnika subvencije.
2. Sporazum mora da utvrdi potpisnike sporazuma, svrhu, iznos finansijskih sredstava, rokove, zadatke i odgovornosti stranaka, nadzor, oblik subvencije, izveštavanje, stupanje na snagu kao i druga dela relevantna za sporazum.

### Član 14.

#### Subvencije za obrazovanje

1. Opština može dodeliti subvencije za obrazovanje uključujući, ali ne ograničavajući se na:
  - 1.1. stipendije za studente;
  - 1.2. stipendije za učenike srednjih škola;
  - 1.3. stipendije za učenike osnovnih škola;
  - 1.4. deficitarni kadar;
  - 1.5. učenike sa posebnim potrebama;
  - 1.6. takmičenja ili kvizove (van-nastavne aktivnosti);
  - 1.7. objavljivanje knjiga/časopisa;
  - 1.8. učenike koji su pokazali rezultate na nacionalnom i međunarodnom nivou;
  - 1.9. nastavnike koji su pokazali rezultate na nacionalnom i međunarodnom nivou.
2. Kategorije i iznosi subvencija će se utvrditi posebnom odlukom gradonačelnika opštine za svaku fiskalnu godinu.

**Commented [HR10]:** Ovaj propis je zahtev iz stava 4. člana 36. Finansijske uredbe br.01 / 2013 MF - Trošenje javnog novca



## Član 15.

### Potrebni kriterijumi i dokumenti za dodelu stipendija

1. Gradonačelnik, posebnom odlukom, utvrđuje jasne kriterijume za dodeljivanje stipendija uključujući, ali ne ograničavajući se na:
  - 1.1. Prosečnu ocenu;
  - 1.2. Broj studenata/učenika u porodici;
  - 1.3. Kategorije koje proizilaze iz rata (samo za studente);
  - 1.4. Stanovanje u ruralnim područjima;
  - 1.5. Rezultati na takmičenjima;
  - 1.6. Ekonomsko stanje.
2. Dokumenta koja treba podneti prilikom prijave za dodeljivanje stipendija uključuju bez ograničavanja na:
  - 2.1. Identifikacioni dokument;
  - 2.2. Uverenje o ocenama;
  - 2.3. Potvrda o kalendarskoj godini studija;
  - 2.4. Potvrda o prebivalištu;
  - 2.5. Uverenje o ekonomskom stanju;
  - 2.6. Uverenje da su roditelji kategorije proizašle iz rata;
  - 2.7. Uverenje o rezultatima na takmičenjima;
3. Podnosilac prijave ne može biti korisnik stipendije ako je u toku iste fiskalne godine bio korisnik stipendije koju je dodelila centralna vlast ili neki drugi donator u istoj oblasti
4. **Opština mora objaviti javni konkurs za dodeljivanje stipendija. Konkurs treba da bude objavljen na sajtu opštine, na posećenim mestima, društvenim medijima i lokalnim medijima.**

Commented [HR11]: Ne treba menjati

## Član 16.

### Subvencije za ekonomski razvoj

1. Opština može izdvojiti subvencije za ekonomski razvoj uključujući, ali ne ograničavajući se na:
  - 1.1 Tradicionalne zanate;
  - 1.2 Opremu;
  - 1.3 Agrobiznise;
  - 1.4 Informacione tehnologije;
  - 1.5 Javna preduzeća;
  - 1.6 Inovativna poslovanja;
  - 1.7 Socijalna preduzeća;
  - 1.8 Aktivnosti udruženja koja pomažu i promovišu ekonomski razvoj i turizam;
  - 1.9 Biznis inkubatori;
  - 1.10 „Start-up” poslovanja;
  - 1.11 Aktivnosti za podizanje ljudskih kapaciteta za razvoj biznisa;
  - 1.12 Aktivnosti za istraživanje tržišta za grupe studenata.
2. Korisnici subvencija za ekonomski razvoj mogu biti samo poslovanja koja funkcionišu u opštini.
3. Korisnici subvencija za ekonomski razvoj ne mogu biti poslovanja koja imaju neizmirene finansijske obaveze prema opštini i PAK-u (Poreskoj administraciji Kosova).

## Član 17.

### Prednosti tokom dodeljivanja subvencija za ekonomski razvoj

1. Tokom dodeljivanja subvencija za ekonomski razvoj opština pod jednakim uslovima daje prednost sledećim specifičnim slučajevima:
  - 1.1. Preduzećima koja se bave proizvodnjom, obradom i uslugama koja dovode do zapošljavanja;
  - 1.2. Ženama, mladima, ruralnim područjima, osobama sa posebnim potrebama i zajednicama;
  - 1.3. Biznisima koji su obezbedili finansiranje od trećih strana od 60% (odrediti minimalnu vrednost) vrednosti;**
  - 1.4. Biznisi koji poseduju potvrde o profesionalnom iskustvu ili profesionalne sertifikate.**
  - 1.5. NVO koje se prijavljuju sa biznis projektima koji omogućavaju stvaranje radnih mesta.**
  - 1.6. Biznisi koji nisu ranije dobili subvencije od opštine i u toku iste fiskalne godine nisu bili korisnici subvencije za ekonomski razvoj koju dodeljuje centralna vlast ili neki drugi donator.**
2. Biznisi koji su utvrđeni u stavu 1.3 i 1.4 ovog člana mogu da se prijave za dodeljivanje subvencija i izvan perioda javnog oglašavanja sa obrazloženim zahtevom.

## Član 18.

### Potrebna dokumentacija za prijavljivanje za subvencije za ekonomski razvoj

1. Dokumentacija koju treba dostaviti prilikom prijave za dodeljivanje subvencija za ekonomski razvoj uključuje, ne ograničavajući se na:
  - 1.1. Biznis plan;
  - 1.2. Identifikacioni dokument;

Commented [HR12]: Ne treba menjati

- 1.3. Potvrda o prebivalištu (za fizička lica);
- 1.4. Poslovni sertifikat;
- 1.5. Potvrda o uplati opštinskih poreza;
- 1.6. Potvrda o uplati poreza na imovinu;
- 1.7. Potvrda da ne postoje obaveze prema PAK-u;
- 1.8. Potvrda o sufinansiranju (ukoliko ima sufinansiranja);
- 1.9. Potvrda od banke o računu podnosioca prijave;

**Član 19.**  
**Subvencije za poljoprivredu**

1. Opština može dodeliti subvencije za poljoprivredu uključujući, ali se ne ograničavajući na:
  - 1.1. Projekte farmera, udruženja, poljoprivrednih zadruga, za poljoprivredne oblasti koje su prioritet za opštinu;
  - 1.2. Organizaciju sajmova, seminara, studijskih poseta;
  - 1.3. Podršku projektima sa sufinansiranjem;
  - 1.4. Projekti u sektoru šumarstva.
2. Tokom dodele subvencija za poljoprivredu, pod jednakim uslovima opština daje prednost:
  - 2.1. Prioritetnim područjima koje je identifikovala opština;
  - 2.2. Učešću farmera u sufinansiranju od \_10\_\_% (*odrediti minimalnu vrednost*) vrednosti, osim ako je drugačije određeno javnim pozivom;
  - 2.3. Žene, mladi, osobe sa posebnim potrebama i manjine;

- 2.4. **Podnosiocima prijave koji nisu ranije dobili subvencije od opštine i tokom iste fiskalne godine nisu bili korisnici subvencija za poljoprivredu koje dodeljuje centralna vlast ili neki drugi donator.**

Commented [HR13]: Ne treba menjati

#### Član 20.

##### Potrebna dokumenta za prijavljivanje za poljoprivredne subvencije

1. Dokumentacija koju treba da dostave pravna lica prilikom prijave za dodelu poljoprivrednih subvencija uključuju, ne ograničavajući se na:
  - 1.1. Identifikacioni broj poljoprivrednika (IBP);
  - 1.2. Poslovni sertifikat;
  - 1.3. Projekat i finansijski plan;
  - 1.4. Posedovni list nepokretnosti;
  - 1.5. Potvrda o uplati opštinskih poreza;
  - 1.6. Potvrda o uplati poreza na imovinu;
  - 1.7. Potvrda da ne postoje obaveze prema PAK-u;
  - 1.8. Potvrda od banke o računu podnosioca prijave;
  - 1.9. Identifikacioni dokument ovlašćenog lica za povlačenje sredstava i ovlašćenja.
  - 1.10. Potvrda da nije korisnik subvencije dodeljene od strane centralnih vlasti u ovoj oblasti u toku fiskalne godine.
2. Dokumenta koje treba da dostave fizička lica prilikom prijave za dodelu poljoprivrednih subvencija uključuju, ne ograničavajući se na:
  - 2.1. Identifikacioni broj poljoprivrednika (IBP);
  - 2.2. Projekat i finansijski plan;
  - 2.3. Posedovni list nepokretnosti;

- 2.4. Potvrda o uplati opštinskih poreza;
- 2.5. Potvrda o uplati poreza na imovinu;
- 2.6. Potvrda od banke o računu podnosioca prijave;

#### **Član 21.**

#### **Subvencije za zdravstvo i socijalnu zaštitu**

- 1. Opština dodeljuje subvencije rezidentnim stanovnicima za plaćanje troškova lečenja u skladu sa kriterijumima koje je utvrdilo nadležno odeljenje zdravstva.
- 2. Subvencije za zdravstvo dodeljuju se:
  - 2.1. teškim zdravstvenim slučajevima;
  - 2.2. slučajeve lakših bolesti, ali bez izvora prihoda;
  - 2.3. lečenje u inostranstvu;
  - 2.4. materinstvo;
  - 2.5. kampanje podizanja svesti za javno zdravlje;
  - 2.6. socijalna zaštita
  - 2.7. mladi bračni par
- 3. Tokom dodele subvencija za zdravstvo, pod jednakim uslovima opština daje prednost sledećim specifičnim slučajevima:
  - 3.1. Broj članova porodice;
  - 3.2. Pitanje stanovanja;
  - 3.3. Troškovi lečenja;
  - 3.4. Ekonomsko stanje porodice;
  - 3.5. Lečenje u privatnim institucijama (ako se bolest ne može tretirati u javnim zdravstvenim institucijama).

4. Dokumenta koje treba da dostave fizička lica prilikom prijave za dodeljivanje subvencija za zdravstvo uključuju, ne ograničavajući se na:
  - 4.1. Dijagnoza lekara specijaliste;
  - 4.2. Identifikacioni dokument;
  - 4.3. Potvrda od banke o računu podnosioca prijave;
  - 4.4. Potvrda troškova lečenja.
  - 4.5. Subvencije određene u stavu 2. ovog člana mogu se dodeliti osobama i bez javnog oglašavanja, ali sa obrazloženim zahtevom.

#### **Član 22.**

#### **Subvencije za kulturu, omladinu i sport**

1. Opštine mogu dodeliti subvencije za kulturu, omladinu i sport uključujući, ali se ne ograničavajući na:
  - 1.1. Sportske klubove
  - 1.2. Izvanredne sportiste
  - 1.3. Sportska takmičenja
  - 1.4. Amaterska društva (ansamble)
  - 1.5. Amaterska pozorišta
  - 1.6. Festivale
  - 1.7. Izdavanje knjiga
  - 1.8. Izložbe slika
  - 1.9. Aktivnosti takmičarskog karaktera
  - 1.10. Učešće na festivalima izvan opštine
  - 1.11. Promovisanje knjiga
  - 1.12. Promovisanje mladih talenata
  - 1.13. Kulturne, omladinske i sportske aktivnosti u organizaciji OKOS (Odeljenje za omladinu, kulturu i sport)

- 1.14. OOS (Opštinski omladinski savet)
- 1.15. Omladinski centar

2. Tokom dodeljivanja subvencija, opština pod jednakim uslovima daje prednost sledećim specifičnim slučajevima:

- 2.1 Projekti koji su obezbedili sufinansiranje trećih strana prema vrednosti;
- 2.2 Projekti koji mogu ostvariti finansijske prihode za podnosioca prijave za subvenciju, kako bi se osigurala održivost projekta za sledeći period;

**2.3 Podnosiocima prijave koji nisu ranije dobili subvencije od opštine i tokom iste fiskalne godine nisu bili korisnici subvencija za kulturu koje dodeljuje centralna vlast ili neki drugi donator**

Commented [HR14]: Ne treba menjati

3. Dokumentacija koja se treba dostaviti prilikom prijave za dodeljivanje subvencija uključuju, ne ograničavajući se na:

- 3.1 Nacrt predloga;
- 3.2 Prijava;
- 3.3 Identifikacioni dokument;
- 3.4 Potvrda o prebivalištu (za fizička lica);
- 3.5 Potvrda o registraciji (za pravna lica);
- 3.6 Potvrda o uplati opštinskih poreza;
- 3.7 Potvrda o uplati poreza na imovinu (za fizička lica);
- 3.8 Potvrda da ne postoje obaveze prema PAK-u (za pravna lica);
- 3.9 Potvrda od banke o računu podnosioca prijave;



### Član 23

#### Povratni izveštaji od korisnika subvencija

1. Korisnici subvencija koje je dodelila opština su obavezni da opštini dostave pismeni finansijski izveštaj.
2. Korisnici subvencija su obavezni da nakon dobijanja subvencija dostave opštini izveštaj sa svim finansijskim troškovima, kao što je bilo traženo u nacrtu predloga. Izveštaj treba da sadrži sve dokumentovane troškove (bankarske izveštaje, redovne račune, **potpise učesnika, itd**).
3. Korisnici subvencija su obavezni da nakon dobijanja subvencija dostave pismeni izveštaj koji mora da sadrži sve podatke o aktivnostima koje su realizovane tokom sprovođenja projekta.
4. Vremenski period izveštavanja treba da bude 30 radnih dana nakon isteka roka navedenog u sporazumu između strane korisnika **ili u odluci gradonačelnika**.
5. Izveštaji iz stava 1. ovog člana se zavode i jedan njihov primerak se dostavlja opštinskoj arhivi.

**Commented [HR15]:** To je minimalno podešavanje, mogu se izvršiti dodatna podešavanja ukoliko se smatra da je to neophodno

### Član 24.

#### Praćenje korisnika subvencija

1. Opština ima pravo da pokreće reviziju korisnika o načinu trošenja dodeljenih sredstava iz opštine u vidu subvencija.
2. Opština može izvršiti praćenje korisnika subvencija, sa posebnim naglaskom u oblasti poljoprivrede i ekonomskog razvoja, **u vezi sa pravilnim korišćenjem i na osnovu odluke ili sporazuma o dodeljenim sredstvima u vidu subvencija**.
3. Praćenje u skladu sa stavom 2. se može izvršiti u vremenskom periodu do 3. godine od datuma dobijanja subvencije.

**Commented [HR16]:** To je minimalno podešavanje, mogu se izvršiti dodatna podešavanja ukoliko se smatra da je to neophodno

#### Član 25.

#### Transparentnost u dodeljivanju subvencija

1. Opština objavljuje konačnu listu korisnika subvencija u roku od 2 radna dana nakon odluke o dodeljivanju subvencija od gradonačelnika.
2. **Konačna lista korisnika treba da sadrži: ime korisnika, slučaj, oblast za koju se daje subvencija i iznos koji je dodeljen.**
3. **Nezavisno od stava 1. ovog člana, opština ne objavljuje subvencije za utvrđene subvencije u stavovima 2.1, 2.2, 2.3, člana 21.**
4. Objavljivanje odluka i korisnika dodele subvencija se vrši na web stranici opštine, na oglasnim tablama i najposećenijim mestima na teritoriji opštine.

**Commented [HR17]:** To je minimalno podešavanje, mogu se izvršiti dodatna podešavanja ukoliko se smatra da je to neophodno.

#### Član 26.

#### Prelazne i odredbe stavljanja van snage

1. **Dodeljivanje subvencija koje je počelo pre stupanja na snagu ove uredbe, biće nastavljeno prema postojećim propisima, bez obzira da li ova uredba stupa na snagu .**
2. Stupanjem na snagu ove uredbe, stavlja se van snage opstinski pravilnik o dodeli subvencija br. 16/2014

**Commented [HR18]:** Standardno su podešene i smatramo da nema potrebe da se to promeni

**Član 27.**  
**Stupanje na snagu**

Ova uredba stupa na snagu 15 dana nakon registracije u kancelariji za protokole nadležnog Ministarstva za lokalnu samoupravu, kao i nakon objavljivanja na službenim jezicima na web stranici opštine.

**Br.**\_\_\_\_\_

**Predsedavajući Skupštine**

**Datum:**\_\_\_\_\_